

Standardy ochrony małoletnich w podmiocie medycznym

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich w podmiocie medycznym, zwanym dalej „Podmiotem”, zostały opracowane zgodnie z obowiązkami wynikającymi z ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Użyte w dokumencie określenia oznaczają:
 - a) **personel** – wszelkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Podmiocie (w tym osoby pracujące na umowy cywilnoprawne, wolontariusze, studenci, rezydenci, stażyści, praktykanci), które mogą mieć kontakt z małoletnimi lub uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej świadczeń zdrowotnych.
 - b) **kierownictwo** – osoba lub organ, który w strukturze Podmiotu jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Podmiotu.
 - c) **małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
 - d) **opiekun małoletniego** – przedstawiciel ustawowy małoletniego (rodzic, opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy).
 - e) **krzywdzenie małoletniego** – każde zachowanie stanowiące popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę małoletniego, w tym zaniedbanie, działanie lub zaniechanie, skutkujące naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.
 - f) **koordynator bezpieczeństwa w Internecie** – pracownik wyznaczony przez kierownictwo Podmiotu odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez małoletnich z sieci teleinformatycznych.
 - g) **osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich** – pracownik wyznaczony przez kierownictwo Podmiotu sprawujący nadzór nad stosowaniem standardów ochrony małoletnich.
 - h) **osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu** – pracownik wyznaczony przez kierownictwo Podmiotu odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o takich zdarzeniach.
 - i) **standardy** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Obowiązek przestrzegania standardów dotyczy każdego członka personelu oraz kierownictwa Podmiotu.
4. Personel i kierownictwo podejmują działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osoby trzecie lub innych małoletnich.

Rozdział II

Zasady rekrutacji personelu

1. Przed zatrudnieniem osoby w Podmiocie lub nawiązaniem współpracy należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz wykluczyć ryzyko zagrożenia dla małoletniego.
2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
 - a) dane osobowe kandydata.
 - b) informacje dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz dotychczasowego zatrudnienia.
3. Podmiot może wystąpić o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.
4. Przed nawiązaniem współpracy należy uzyskać informacje dotyczące karalności kandydata zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
5. W Podmiocie zatrudnia się wyłącznie osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Każdy członek personelu zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami, co potwierdza podpisanym oświadczeniem.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Personel działa na rzecz dobra małoletnich, traktując ich z szacunkiem i podmiotowo, informując o podejmowanych działaniach i uwzględniając ich potrzeby.
2. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują każdego członka personelu oraz osoby mające kontakt z małoletnimi na terenie Podmiotu.
3. Członkowie personelu dbają o prawa pacjenta, respektują prawo do opieki, tłumaczą podejmowane działania oraz umożliwiają małoletnim wyrażenie swojego zdania.
4. W przypadku zaobserwowania krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek zachować ostrożność i takt w kontaktach z nim.

Rozdział IV

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim

1. Członkowie personelu szanują prawo małoletnich do prywatności i intymności podczas świadczeń zdrowotnych.
2. Na badanie małoletniego należy uzyskać zgodę opiekuna, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
3. Badania małoletnich powinny odbywać się w obecności opiekuna lub innego członka personelu.
4. W miarę możliwości, badania ingerujące w strefę intymną małoletniego wykonuje personel tej samej płci.

Rozdział V

Zasady kontaktów personelu z małoletnim

1. Personel kontaktuje się z małoletnim wyłącznie w celach związanych z udzielaniem świadczeń medycznych, w godzinach pracy, na terenie Podmiotu lub za pośrednictwem służbowych kanałów komunikacji.
2. Ograniczenia te nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra małoletniego.

Rozdział VI

Katalog zachowań zabronionych względem małoletniego

1. Członkowie personelu nie mogą nawiązywać relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym z małoletnimi, proponować im alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, ani używać ich w obecności małoletnich.
2. Zabronione jest oglądanie lub udostępnianie treści erotycznych w obecności małoletnich, przyjmowanie od nich pieniędzy lub prezentów oraz utrzymywanie kontaktów prywatnych poza godzinami pracy.

Rozdział VII

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o przemocy bądź wykorzystaniu małoletniego, każdy członek personelu jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji i zgłoszenia tego faktu kierownictwu Podmiotu.
2. Kierownictwo dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy, a podejrzany członek personelu jest natychmiast odsunięty od kontaktu z małoletnimi.

Rozdział VIII

Szkolenia i zasady aktualizacji standardów

1. Szkolenia w zakresie standardów ochrony małoletnich przeprowadzane są dla całego personelu Podmiotu co 2 lata.
2. Kierownictwo Podmiotu odpowiada za organizację szkoleń oraz za przegląd i aktualizację standardów.

Rozdział IX

Obowiązki w zakresie wdrażania i realizacji standardów

1. Kierownictwo Podmiotu odpowiada za nadzorowanie realizacji standardów, organizację szkoleń oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich wdrożenie.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich monitoruje przestrzeganie standardów, prowadzi ewidencję naruszeń oraz organizuje szkolenia.

Rozdział X

Zasady udostępniania standardów

1. Standardy są ogólnodostępne w budynku Podmiotu oraz na jego stronie internetowej.
2. Każdy małoletni lub jego przedstawiciel ustawowy może otrzymać kopię standardów.

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Dostęp do sieci Internet w Podmiocie jest zabezpieczony hasłem i skonfigurowany tak, aby uniemożliwić dostęp do treści nieodpowiednich dla małoletnich.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

1. Standardy mają moc regulacji wewnętrznych w Podmiocie i są obowiązkowe dla wszystkich zatrudnionych.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

Oświadczenie zawiera potwierdzenie zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Podmiocie oraz zobowiązanie do ich przestrzegania.

..... r.,
(*miejsowość*) (data)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNICH

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony
Małoletnich obowiązującymi w (*nazwa podmiotu*) oraz zobowiązuje
się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
(*podpis*)